

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка- детский сад «Лира»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАДОУ ЦРР-д/с «Лира»  
Протокол № 1 от 10.02.2026г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с «Лира»  
\_\_\_\_\_ М.А.Мокрушина  
Приказ № 14/1-ОД от 10.02.2026г

**Правила**  
**внутреннего распорядка обучающихся**  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
Центр развития ребенка-детский сад «Лира»

г.Оса, 2026г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка- детский сад «Лира» (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка-детский сад «Лира» (далее МАДОУ ЦРР-д/с «Лира»).

1.2. Настоящие Правила определяют права обучающихся, устанавливают требования к родителям (законным представителям), организуемых в МАДОУ ЦРР-д/с «Лира» для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МАДОУ ЦРР-д/с «Лира», успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня обучающихся и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Права обучающихся**

2.1. Обучающиеся, посещающие МАДОУ ЦРР-д/с «Лира», обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов)

также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

2.1.3. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.4. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования и социального развития администрации Осинского муниципального округа.

2.1.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.7. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.8. Поощрение за успехи в различных видах деятельности (физкультурной, спортивной, общественной, технической и др.)

2.1.9. Бесплатное пользование необходимыми пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

### **3. Правила посещения МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра»**

3.1. Режим работы МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом:

пятидневная рабочая неделя (понедельник – пятница) с 7.00 часов до 19.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определенные Правительством Российской Федерации.

«Филиал Тишковский детский сад», пятидневная рабочая неделя (понедельник – пятница) с 7.00 часов до 17.30 часов, выходные дни- суббота, воскресенье, праздничные дни, определенные Правительством Российской Федерации.

3.2. Основу образовательной деятельности в МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать установленный в МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» распорядок и режим занятий.

3.3. В летний период МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» оставляет за собой право объединять группы, переводить детей в другие корпуса в связи (с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ и другим уважительным причинам).

3.4. Приводят в МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» и забирают обучающегося родители (законные представители) либо лица, определенными в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» и родителем (законным представителем) обучающегося (далее- уполномоченные лица»)

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) обучающегося лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

3.5. В случаях, когда обучающегося в МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным лицом, воспитатель группы, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра», осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра».

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.6. В случаях, когда забирать обучающегося из МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным лицом, воспитатель МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) обучающегося для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации.

3.7. Воспитателю запрещается отдавать обучающегося из МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» лицам в возрасте до 18 лет.

3.8. Прием обучающихся в МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» осуществляется в рабочие дни детского сада с 07.00 ч. до 08.00 ч.

Прием обучающихся может осуществляться позже, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы.

3.9. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать обучающегося из МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» до 19.00 час.

3.10. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации социального педагога, заведующего МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра».

Социальный педагог/воспитатель по истечении 15 минут задержки родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

#### **4. Требования к охране здоровья обучающихся**

4.1. Контроль утреннего приема обучающихся осуществляет воспитатель и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

4.2. Выявленные обучающиеся, с подозрением на заболевание, в МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» не принимаются.

4.3. Обучающихся, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых обучающихся (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) обучающегося уведомляются незамедлительно.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося или контролировать его приход в МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья обучающегося, произошедших дома.

4.5 Родители (законные представители) обязаны своевременно (накануне с 08.00 до 09.00чч) информировать воспитателя о предстоящем отсутствии обучающегося в МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» по уважительной причине (письменное заявление родителя (законного представителя), его болезни - с 8.00 до 9.00 в первый день отсутствия).

4.6. В случае длительного отсутствия ребенка в МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» по уважительной причине необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины, приложив подтверждающие документы.

4.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) обучающиеся принимаются в МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.8. При наличии или выявления у обучающегося аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и представить соответствующее медицинское заключение.

4.9. В МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.10. Родители (законные представители) несут ответственность за отсутствие у обучающегося лекарственных препаратов, их отсутствие в одежде и вещах обучающегося в МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра».

## **5. Требования к внешнему виду обучающегося**

5.1. Обучающиеся посещают МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Одежда не должна иметь посторонних запахов (табак, затхлости). Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) обучающегося и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь обучающегося неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви обучающегося текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.3. Все вещи обучающегося, в которых он посещает МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра», рекомендуется маркировать во избежание потери или случайного обмена вещей.

## **6. Правила организации питания**

6.1. МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» организует питание обучающихся, удовлетворяющее физиологические потребности обучающихся разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания обучающихся в МАДОУ ЦРР-д/с «Лира».

## **7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице**

7.1. Общая продолжительность прогулок с обучающимися составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы.

7.2. В МАДОУ ЦРР-д/с «Лира» запрещено организовывать прогулки обучающихся и занятия физкультурой на свежем воздухе вне МАДОУ ЦРР-д/с «Лира», за исключением оборудованных мест для занятий физкультурой, расположенных на территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

7.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных/прогулочных площадках, в соответствии с режимом дня и расписанием образовательной деятельности.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок, снегокатов и др. в МАДОУ ЦРР-д/с «Лира» во время прогулок запрещено.

## **8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании**

8.1. Педагогические и иные работники МАДОУ ЦРР-д/с «Лира» обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации обучающихся в дошкольном образовательном учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации обучающихся в обществе.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МАДОУ ЦРР-д/с «Лира», а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых дошкольным образовательным учреждением.

8.3. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся МАДОУ ЦРР-д/с «Лира», выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте.

8.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации работы МАДОУ ЦРР-д/с «Лира», организации образовательной деятельности, пребывания ребенка в группе следует обратиться:

- к заведующему МАДОУ ЦРР-д/с «Лира»
- старшему воспитателю МАДОУ ЦРР-д/с «Лира»
- воспитателю МАДОУ ЦРР-д/с «Лира»

8.5. Родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам МАДОУ ЦРР-д/с «Лира» по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя МАДОУ ЦРР-д/с «Лира» к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за обучающимися в группе.

8.6. Родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники МАДОУ ЦРР-д/с «Лира» обязаны доводить до сознания обучающихся то, что нужно бережно относиться к имуществу дошкольного образовательного учреждения и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.7. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками МАДОУ ЦРР-д/с «Лира» и родителями (законными представителями) одного обучающегося, между родителями (законными представителями) разных обучающихся разрешаются исключительно в отсутствие обучающихся.

## **9. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений**

9.1. МАДОУ ЦРР-д/с «Лира» организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией). Во время переходного периода на платформу МАХ (до 01.03.2026г) допускается электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений с использованием функционала «ВКонтакте».

9.2. Работники МАДОУ ЦРР-д/с «Лира» в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе родительские чаты, педагогические, методические чаты и др.

9.3. Работники МАДОУ ЦРР-д/с «Лира» являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента МАДОУ ЦРР-д/с «Лира» (например, отчислении обучающегося, увольнении работника и т. д.).

9.4. Работники МАДОУ ЦРР-д/с «Лира» при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

9.5. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками МАДОУ ЦРР-д/с «Лира»;

- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;

- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов МАДОУ ЦРР-д/с «Лира»;

- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;

- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;

- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и «ВКонтакте».

9.6. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- узнавать и уточнять информацию, связанную с деятельностью МАДОУ ЦРР-д/с «Лира»;

- сообщать информацию, связанную с деятельностью МАДОУ ЦРР-д/с «Лира», в том числе расписание занятий, сведения об организации досуга обучающихся в детском саду и т. д.;

- высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с деятельностью МАДОУ ЦРР-д/с «Лира», с учетом исполнения требований пункта 9.6 Правил;

- выйти из чата в любое время.

## **10. Правила безопасности**

10.1. В целях обеспечения безопасности обучающихся вход и выход с территории МАДОУ ЦРР-д/с «Лира», а также въезд на территорию

МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра».

10.2. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

10.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать обучающегося из группы, не поставив в известность воспитателя.

10.4. Категорически запрещен самостоятельный приход/уход обучающегося. Родители (законные представители) обязаны ежедневно (утром и вечером) заполнять журнал приема и ухода детей.

10.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у обучающихся во время пребывания его в МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

10.6. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) обучающихся обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви обучающихся должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования обучающегося украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

10.7. Не рекомендуется одевать обучающимся ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) обучающихся.

10.8. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах. За оставленные коляски, санки, велосипеды, самокаты администрация МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» ответственности не несет.

10.9. В помещениях и на территории МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» запрещается употреблять никотинсодержащую продукцию, употреблять путем вдыхания

сжиженные углеводородные газы, содержащиеся в потенциально опасных газосодержащих товарах бытового назначения, и (или) их паров, алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, другие одурманивающие вещества.

10.10. Воспитатель не отпускает обучающегося из МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра», второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если обучающего забирает уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра» вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

10.11. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья обучающихся в организации ведется видеонаблюдение посредством камер открытого (закрытого) типа, установленных в помещениях, на входе, по периметру зданий и территории МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра». Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом МАДОУ ЦРР-д/с «Ли́ра».

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся принимаются на неопределенный срок.

11.4. После принятия Правил внутреннего распорядка обучающихся (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

